

جامعة نايف العربية
للعلوم الأمنية
NAIF ARAB UNIVERSITY
FOR SECURITY SCIENCES
تأسست 1978 Est. 1978



دليل عضو هيئة التدريس
لإعداد وتحديد
الساعات المكتبية
من خلال نظام
إدارة التعلم



الدخول للصفحة الرئيسية للمقرر المراد إضافة الساعات المكتبية إليه:

- 1- النقر على زر (تشغيل التحرير).
- 2- في القسم المراد إضافة الساعات المكتبية إليه يتم النقر على (إضافة نشاط أو مصدر) ستظهر قائمة الأنشطة.
3- من ثم يتم اختيار (Scheduler).

TEST

صفحتي / مقرراتي الدراسية / test

1

تسجيل التحرير

29 سبتمبر - 5 أكتوبر

تحرير

الحضور

أضف نشاطاً أو مصدراً

2

3

إختار

أداة خارجية

Scheduler

HSP

4- الاسم: أدخل العنوان الذي ترغب به (مثال: حجز موعد الساعات المكتبية)، سيقوم الطلاب بحجز موعد من خلال النقر على هذا الاسم.

5- المقدمة: وصف مختصر لما تود ظهوره للطلبة (مثال: يجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الافتراضية للساعات المكتبية).

طبي الكل ▾

حجز موعد الساعات المكتبية

4

عامة ▾

الاسم

Introduction

5

يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الإترابية للساعات المكتبية

The screenshot shows a web-based scheduler interface. At the top right, there is a title 'إضافة Scheduler' with a plus icon and a document icon. Below the title, there is a dropdown menu labeled 'عامة'. The main content area is divided into two sections. The top section contains a text input field labeled 'حجز موعد الساعات المكتبية' and a red callout '4' pointing to a box labeled 'الاسم'. The bottom section contains a rich text editor with a toolbar and a text area containing the instruction 'يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الإترابية للساعات المكتبية'. A red callout '5' points to a box labeled 'Introduction' within the rich text editor.

6-Mode: يتم تحديد عدد الطلاب في كل موعد ومن الأفضل أن يكون طالب واحد في كل موعد.

7-Guard time: من خلاله يتم تحديد الوقت المسموح به للطلاب بتغيير موعد الساعة المكتبية التي حجزها، مثلاً: قبل 24 ساعة يحق للطلاب تغيير مواعده وإن لم يتم التعديل خلال هذه الفترة فإنه يلتزم بالحضور.

8-Default slot duration: من خلال هذا الخيار يمكنك تحديد المدة التي يمكثها كل طالب في الموعد، وبناءً عليه يتم تقسيم المواعيد على كامل الفصل الدراسي.

9- حفظ ومعاينة: تقوم بالضغط على حفظ ومعاينة لإكمال بقية الإعدادات.

Options ▾

Role name of the teacher

6 → Mode

Booking in groups

7 → Guard time

in this scheduler (appointment(s) 1 Students can register

لا

تمكين دقائق 0

Options ▾

Role name of the teacher

Mode

Booking in groups

8 → Guard time

9 →

Default slot duration

in this scheduler (appointment(s) 1 Students can register

لا

تمكين دقائق 0

15

إلغاء

حفظ ومعاينة

حفظ وعودة إلى المقرر

10- ستظهر لك هذه النافذة بعد الضغط على (حفظ ومعاينة) وموضحاً بها الاسم والوصف الذي كتبته.

11- Add slots: وبالضغط على هذا السهم ستظهر لك خيارات تحديد الساعات المكتبية.

Export Statistics Overview All appointments My appointments

10 حجز موعد الساعات المكتبية

يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الافتراضية للساعات المكتبية

Slots

.Please click on the button below to add appointment slots

11 Add slots Actions

students still need to make an appointment 2

Send invitation — Send reminder

Schedule by student

Action	عنوان البريد الإلكتروني	الاسم
▼ Schedule	malasfour@nauss.edu.sa	Mohammed- Admin
▼ Schedule	M@Me.com	Mohammed Saud

Add repeated -12: لإكمال بقية الإعدادات الخاصة بتحديد مواعيد الساعات المكتبية قم بالضغط على هذا الخيار.

Export Statistics Overview All appointments My appointments

حجز موعد الساعات المكتبية

يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الافتراضية للساعات المكتبية

Slots

Please click on the button below to add appointment slots

12

students still need to make an appointment 2

Send invitation — Send reminder

Add slots

Add repeated slots +

Add single slot +

Actions

Schedule by student

Action	عنوان البريد الإلكتروني	الاسم
▼ Schedule	malasfour@nauss.edu.sa	Mohammed- Admin
▼ Schedule	M@Me.com	Mohammed Saud

ستظهر لك هذه الخيارات بعد إتمامك الخطوات السابقة.

Add repeated slots

<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="نوفمبر"/>	<input type="text" value="2020"/>	Date				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="ديسمبر"/>	<input type="text" value="2020"/>	Repeat time slots until			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إضافة المواعيد في
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Time range
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="12"/>	To	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="10"/>	From	<input type="checkbox"/>	?Divide into slots
<input type="text" value="30"/>	minutes per slot	<input type="checkbox"/>	نعم	Duration			
<input type="text" value="5"/>	minutes	<input type="checkbox"/>	لا	Break between slots			
<input checked="" type="checkbox"/>	تمكين	<input type="text" value="1"/>	? Force when overlap	? Maximum number of students per slot			
<input type="text" value="ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر"/>				? Location			
<input type="text" value="H S"/>	<input type="checkbox"/>	? Teacher					
<input type="text" value="Now"/>	<input type="checkbox"/>	Display slot to students from					
<input type="text" value="Never"/>	<input type="checkbox"/>	Email a reminder					
<input type="button" value="إلغاء"/>	<input type="button" value="حفظ التغييرات"/>						

13- Date: بهذا الخيار يتم تحديد تاريخ بداية الساعات المكتبية مثلا:
5 نوفمبر 2020.

14- قم بالضغط على تمكين ثم حدد تاريخ نهاية الساعات المكتبية
مثلا: 18 ديسمبر 2020.

15- تحديد الأيام للساعات المكتبية.

16- تحديد الوقت للساعات المكتبية

17- تحديد الفترة الزمنية لكل طالب مثلا: 30 دقيقة لكل طالب.

Add repeated slots

13 →

14 →

15 →

16 →

?Divide into slots

17 →

تمكين

الأحد السبت الجمعة الخميس الأربعاء الثلاثاء الإثنين

:To :From

minutes per slot

18- من هذا الخيار يتم تحديد الوقت بين كل موعد وآخر مثلا مس دقائق ثم تبدأ الساعة المكتبية للطلاب التالي.

19- بالضغط على تمكين ثم تحديد عدد الطلاب في كل موعد، الأفضل طالب واحد في كل موعد.

20- تحديد المكان الذي سوف يتم فيه استقبال الساعات المكتبية، مثلا قاعة افتراضية ينشئها مدرس المادة لهذا الغرض.

21- ثم الضغط على حفظ التغييرات.

minutes **18** → Break between slots

Force when overlap

تمكين **19** → Maximum number of students per slot

Location

Teacher

Display slot to students from

Email a reminder

21

22- بعد الضغط على حفظ ستظهر لك هذه الصفحة موضحاً فيها عدد الجلسات مثلاً هنا 36 جلسة.

23- ومقسمة بحسب الأيام التي اخترتها.

24- ومقسمة بحسب الوقت الذي اخترته حيث تم تقسيمها هنا نصف ساعة لكل موعد تبدأ من الساعة 10:30 إلى 12:30 ثم الضغط على حفظ التغييرات.

x

22

slots have been added 36

Export Statistics Overview All appointments My appointments

حجز موعد الساعات المكتبية

يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الافتراضية للساعات المكتبية

Slots

.You can add additional appointment slots at any time

Actions
Add slots Delete slots

Action	Students	Location	End	Start	Date
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الثلاثاء, 10 نوفمبر 2020 <input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:35	11:05	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	12:10	11:40	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الأربعاء, 11 نوفمبر 2020 <input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:35	11:05	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	12:10	11:40	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الثلاثاء, 17 نوفمبر 2020 <input type="checkbox"/>

24

23

25- سيظهر لك اسم الطالب عندما يقوم بحجز موعد.

26- تستطيع إلغاء موعد الطالب من خلال هذا الخيار.

Action	Students	Location	End	Start	Date
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الثلاثاء, 10 نوفمبر 2020
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:35	11:05	
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	12:10	11:40	
   	HS 	ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الأربعاء, 11 نوفمبر 2020

26

25

